

平成24年度

組合 I T活用状況実態調査報告書

平成25年3月

秋田県中小企業団体中央会

平成 24 年度 組合 I T 活用状況実態調査報告書

【Ⅰ】調査概要

| | |
|--------------------------------------|----|
| 1 組合事務局における I T 利用環境等について | |
| (1) 現在のパソコンの導入状況 | 3 |
| (2) パソコンを導入していない理由 | 3 |
| (3) パソコンを活用した業務について | 4 |
| (4) 組合独自のソフトウェアやシステムの構築について | 5 |
| 2 インターネットとセキュリティ対策について | |
| (1) インターネットの接続について | 5 |
| (2) セキュリティ対策としてのウイルス対策ソフトの導入及び更新について | 5 |
| 3 電子メールについて | |
| (1) 事務局でのメールアドレスの保有状況について | 5 |
| (2) 電子メールの活用について | 6 |
| (3) メールマガジンの登録と必要性について | 6 |
| 4 ホームページ等の活用状況について | |
| (1) ホームページの開設について | 7 |
| (2) ホームページの管理について | 8 |
| (3) ホームページの更新頻度について | 8 |
| (4) ホームページの活用について | 9 |
| (5) ホームページ開設の成果について | 10 |
| (6) 組合独自のソフトウェアやシステムの構築について | 10 |
| 5 ツイッターやフェイスブックの活用について | |
| (1) 業務におけるツイッターやフェイスブックの活用について | 11 |
| (2) 情報を発信する際に役に立っているか | 11 |
| 6 I T 環境の推進体制について | |
| (1) 事務局における知識・技能等の課題について | 11 |
| (2) 組合事務局における人材のスキルアップについて | 12 |
| 7 中央会ホームページについて | |
| (1) 中央会のホームページへのアクセス頻度について | 13 |
| (2) よく利用しているコンテンツについて | 13 |
| (3) 中央会のホームページの中のコンテンツや機能について | 14 |
| 8 中央会に求める支援について | 14 |

【Ⅱ】調査票

【調査概要】

1 調査目的

この調査は、会員組合事務局におけるITの活用状況を把握し、今後のIT支援関係事業に反映させることを目的に実施する。

2 調査方法

郵送によるアンケート調査

3 調査時点

平成25年 1月 1日

4 調査対象組合数

本会全会員 354組合

5 回答組合数

216組合 (回答率 61.0%)

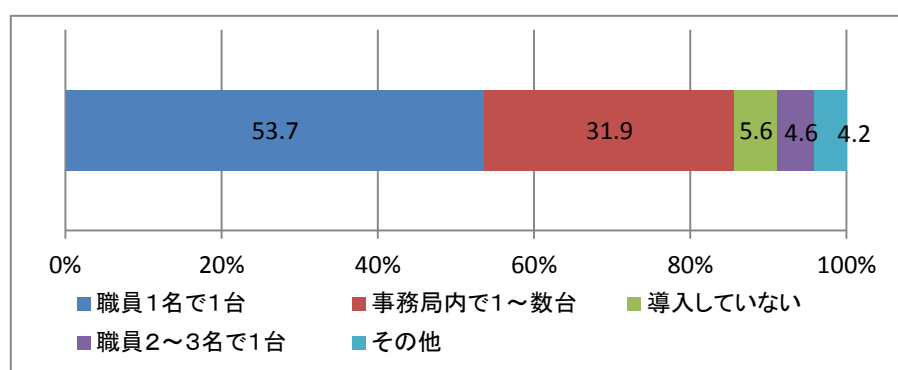
調査結果の概要

1 組合事務局におけるIT利用環境等について

(1) 現在のパソコンの導入状況

組合において、パソコンを導入しているかどうかについては、「職員1名に対して1台導入している」が53.7%と最も多く、次いで、「決まった割り当てはなく、事務所内で1台～数台導入している」が31.9%となり、パソコンを導入している組合が全体の9割を占めている。パソコンは組合の事務にとっては必需品であることが伺える。(図—1)

図—1 現在のパソコンの導入状況



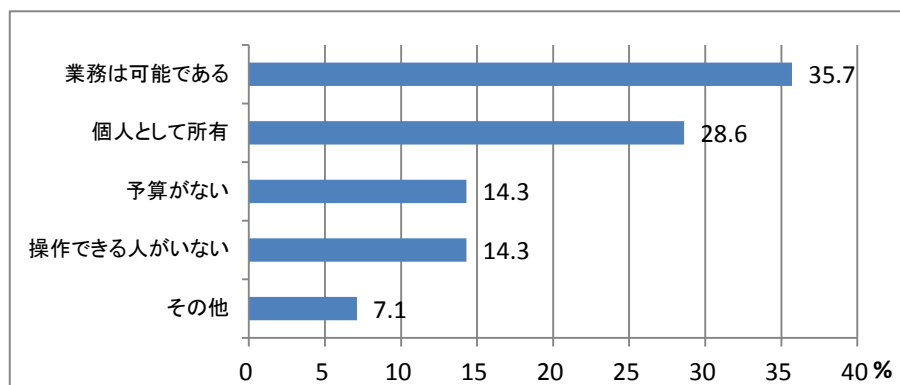
※「その他」の回答

- 事務局を委託している組合員企業のパソコンを利用しているため、組合では所有していない。
- 現在もワープロを使用している。
- 概ね4名に対し1台導入している。
- 工場部門には1台のみ、事務部門は1人1台導入している。
- 事務担当者へ各1台、その他営業用として数台導入している。
- 職員1名に対して2台ずつ導入している。

(2) パソコンを導入していない理由

前設問で、パソコンを「導入していない」と回答した5.6%の組合に、その理由を尋ねたところ、「導入しなくても業務は可能である」が35.7%と最も多く、次いで「個人として所有している」が28.6%、「予算がない」と「操作できる人がいない」が同率で14.3%となっている。導入していない組合は、全体から見れば4%以下に過ぎず、導入しなくても業務が可能なのは、ほんの一部に限られる。(図—2)

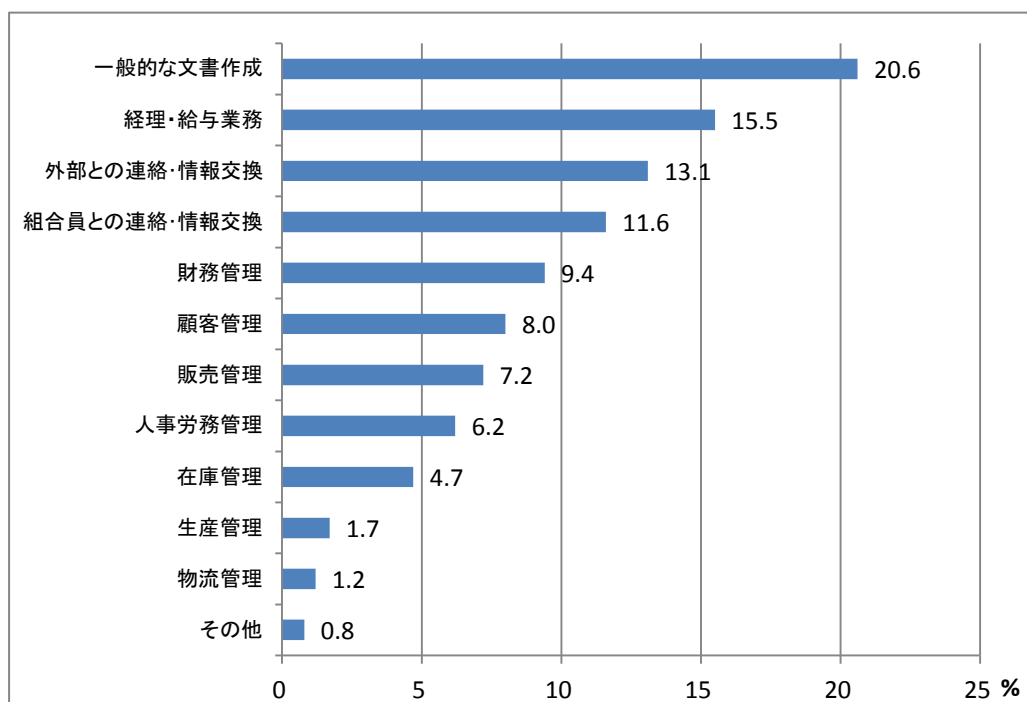
図—2 パソコンを導入していない理由（複数回答）



(3) パソコンを活用した業務について

パソコンを活用してどのような業務を行っているかについては、「一般的な文書作成」が20.6%と最も多く、次いで「経理・給与業務」が15.5%、「外部との連絡・情報交換」が13.1%、「組合員との連絡・情報交換」が11.6%となった。パソコンは、日常業務の文書作成や経理に大きな役割を果たしていることが伺える。また、財務管理や顧客管理等に活用しているという回答も多く、各種管理業務にも幅広く使われている。(図—3)

図—3 パソコンを活用した業務（複数回答）



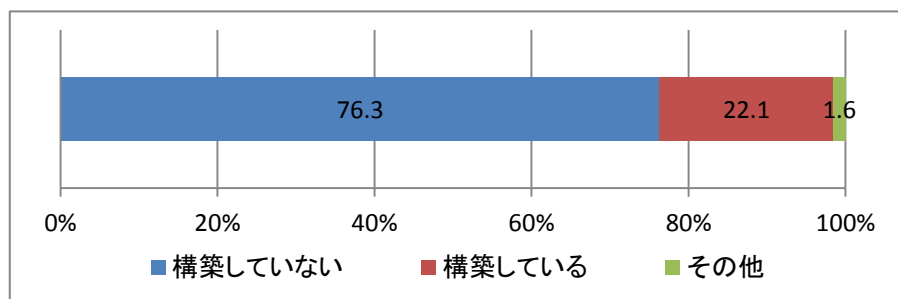
※「その他」の具体的な活用事例

- ネットショップに活用している。
- CADシステムを利用するためにパソコンを活用している。
- 共同受注の工事代等の管理に活用している。
- チラシ作製に活用している。
- 人材育成、電子カルテ等に利用している。

(4) 組合独自のソフトウェアやシステムの構築について

組合独自のソフトウェア・システム構築については、「構築していない」が76.3%と約8割を占めている。次いで、「構築している」が22.1%となっており、独自に構築している組合が2割以上にのぼり、意外に多いことが伺える。(図—4)

図—4 組合独自のソフトウェア・システムの構築

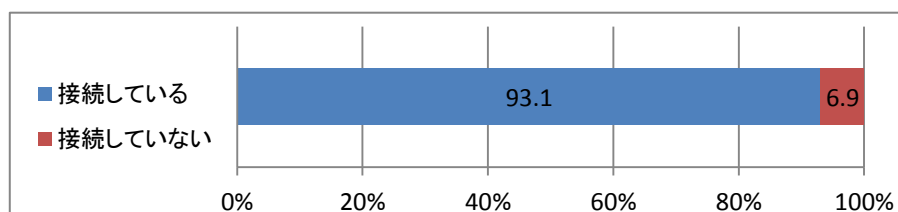


2 インターネットとセキュリティ対策について

(1) インターネットの接続について

インターネットへの接続については、「接続している」と回答した組合が93.1%となっており、ほとんどの組合でインターネット環境が整備されていることが伺える。(図—5)

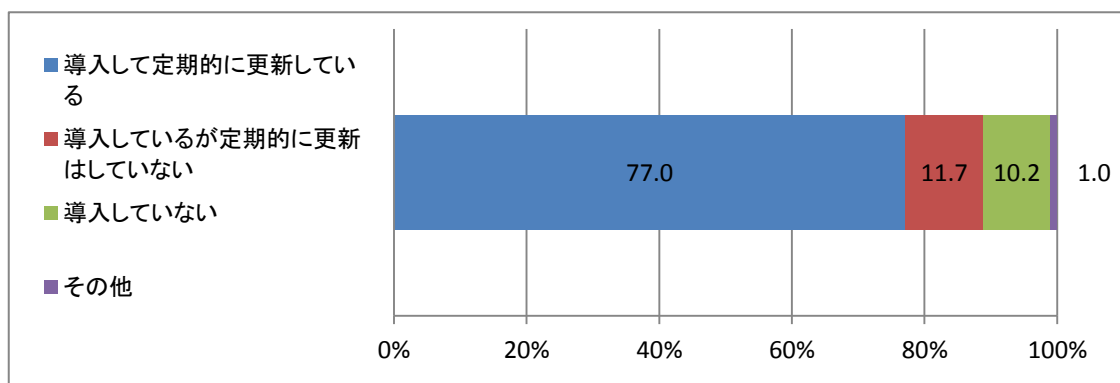
図—5 インターネットの接続



(2) セキュリティ対策としてのウイルス対策ソフトの導入及び更新について

セキュリティ対策として、ウイルス対策ソフトを導入・更新しているかどうかについては、「導入して定期的に更新している」が77.0%と圧倒的に多く、次いで「導入しているが定期的に更新はしていない」が11.7%となった。一方、「導入していない」は10.2%にとどまり、セキュリティ対策の必要性がほとんどの組合に認識されていることが伺える。(図—6)

図—6 ウィルス対策ソフトの導入・更新

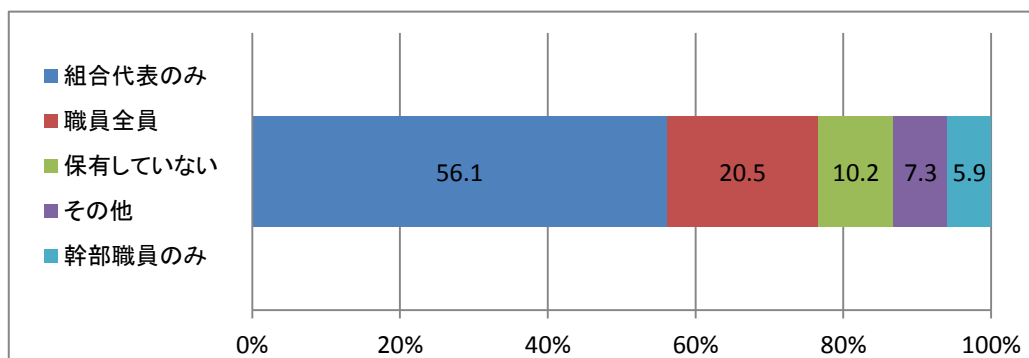


3 電子メールについて

(1) 事務局でのメールアドレスの保有状況について

事務局におけるメールアドレスの保有状況については、「組合代表のメールアドレスのみを保有している」が56.1%で最も多く、次いで「職員全員がメールアドレスを保有している」が20.5%となった。全体の8割以上の組合が、少なくとも1つ以上のメールアドレスを保有している。(図—7)

図—7 メールアドレスの保有状況



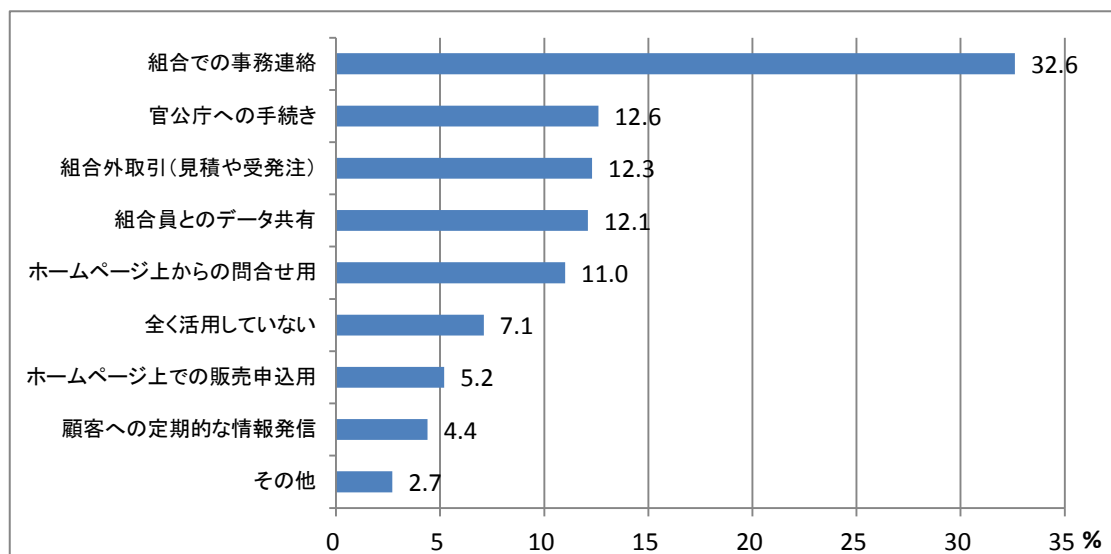
※「その他」の回答

- 事務局を委託している組合員企業保有のメールアドレスを利用している。
- 上部団体がメールアドレスを保有しており、それを利用している。
- パソコン1台毎にメールアドレスを保有している。
- 組合代表メールと外部連絡する人のみ保有している。

(2) 電子メールの活用について

電子メールをどのように活用しているかについては、「組合での事務連絡」が32.6%で最も多く、次いで「官公庁への手続き」が12.6%、「組合外取引」が12.3%となっている。組合では電子メールが事務連絡の主な手段として活用されていることが伺える。(図—8)

図—8 電子メールの活用について（複数回答）



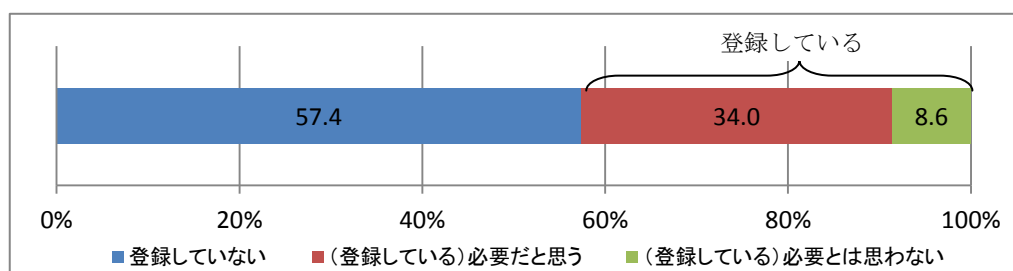
※「その他」の回答

- 組合事業に関する登録等に使っており、受信専用としている。
- 上部団体との事務連絡、情報交換に活用している。
- FAXを使っており、特に不自由はない。
- ファームバンキングに活用している。

(3) メールマガジンの登録と必要性について

本会で毎月発行しているメールマガジンの登録については、「登録していない」が57.4%と約6割を占めた。また、「登録している」と回答した組合に対し、情報源として必要かどうか尋ねたところ、「必要だと思う」が34.0%となり、登録している組合の8割がメールマガジンの必要性を感じている。(図—9)

図—9 中央会メールマガジンの登録について



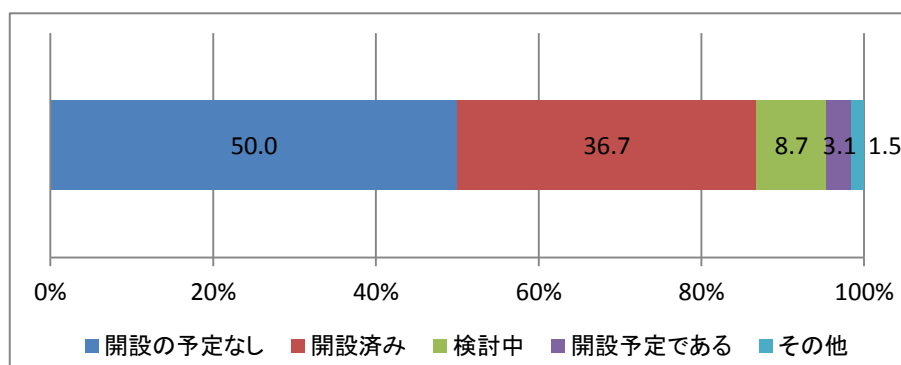
4 ホームページ等の活用状況について

(1) ホームページの開設について

ホームページを開設しているかどうかについては、「開設の予定なし」が50.0%と最も多く、次いで「開設済み」が36.7%、「検討中」が8.7%、「開設予定」が3.1%となった。開設し

ていない組合が6割程度あり、今後の需要に期待できる結果となった。(図—10)

図—10 ホームページの開設について



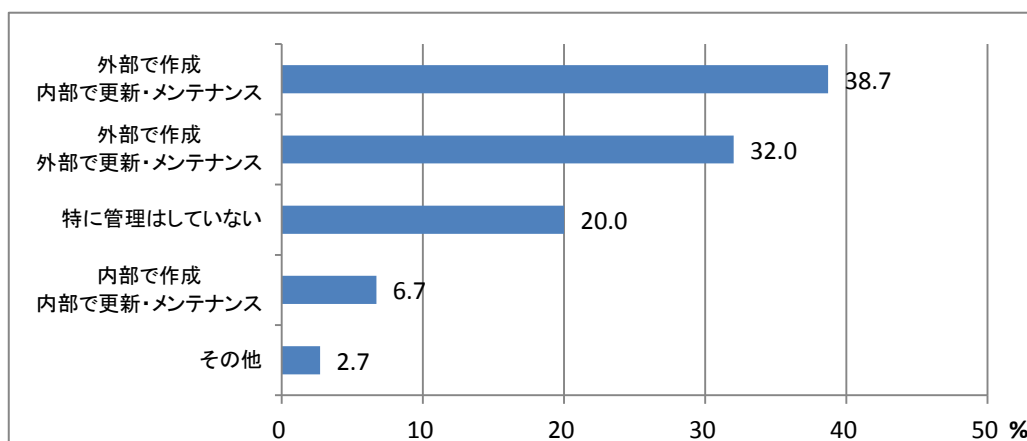
※「その他」の回答

- 表裏一体となっている協会で開設予定。
- 現在、閉鎖中。

(2) ホームページの管理について

ホームページの管理については、「外部で作成し、内部で更新メンテナンス」が38.7%と最も多く、次いで、「外部で作成し、外部で更新メンテナンス」が32.0%、「特に管理はしていない」が20.0%となった。ホームページの作成については、大半が外部に委託しており、更新やメンテナンスについては内部で行っているところが多い。(図—11)

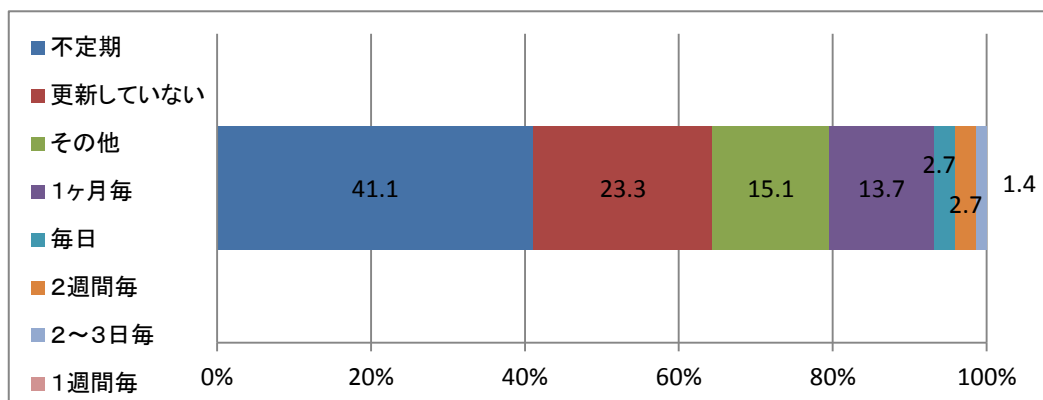
図—11 ホームページの作成と管理状況について



(3) ホームページの更新頻度について

ホームページを開設している組合を対象に、どのくらいの頻度で更新しているかを尋ねたところ、「不定期」が41.1%と最も多く、次いで「更新していない」が23.3%、「1ヶ月毎」が13.7%となった。定期的にホームページを更新している組合は少ないものの、これらは頻繁に更新しており、更新の頻度が高い組合と低い組合の二極化が進んでいることが伺える。(図—12)

図—12 ホームページの更新頻度について



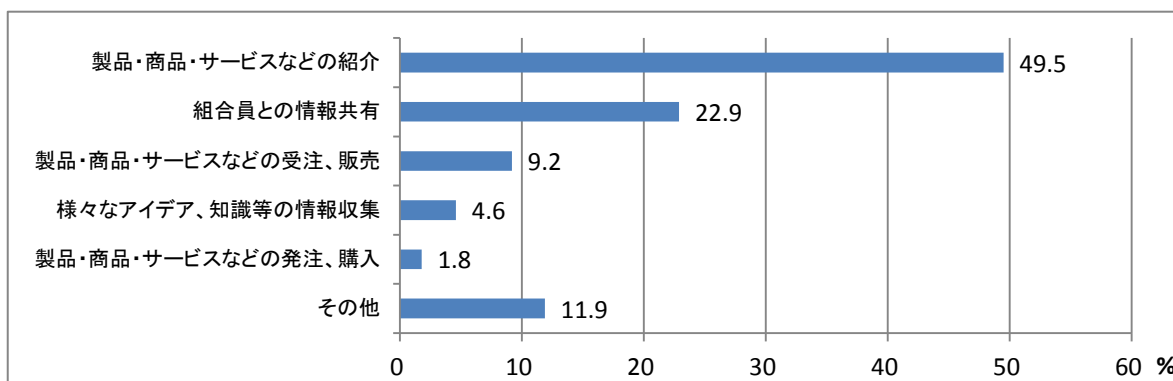
※「その他」の回答

- 3年に1度見直しする。
- 1年に1回更新している。
- 更新情報があるときに随時行う。年間約40回。
- イベントやお知らせ等の告知がある時に更新する。

(4) ホームページの活用について

ホームページをどのように活用しているかについては、「製品・商品・サービスの紹介」が49.5%と最も多く、次いで「組合員との情報共有」が22.9%となった。(図—13)

図—13 ホームページの活用について (複数回答)



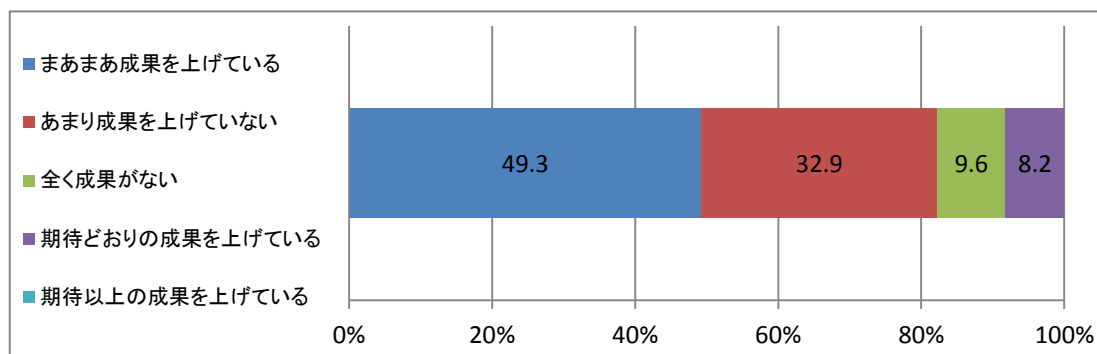
※「その他」の回答

- 情報発信に活用している。
- 関連機関並びに関係団体からの情報提供ツールとして活用している。
- イベント情報 (企画展や催事等) のお知らせに活用している。
- 会社パンフレットとして印刷して利用している。
- ネット販売に活用している。

(5) ホームページ開設の成果について

ホームページを開設した後の成果については、「まあまあ成果をあげている」が49.3%と最も多く、次いで「あまり成果をあげていない」が32.9%、「全く成果がない」が9.6%となっており、約半数が一定の成果をあげていることが伺える。(図—14)

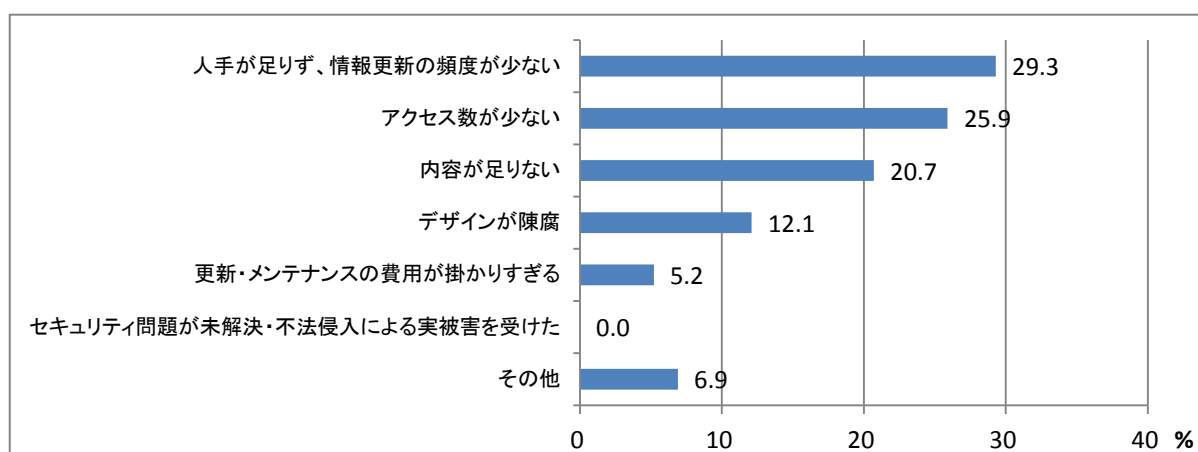
図—14 ホームページ開設の成果について



(6) 成果があがらない理由について

前設問で、「あまり成果をあげていない」もしくは、「全く成果がない」と回答した方に、その理由を尋ねたところ、「人手が足りず、情報更新の頻度が少ない」が29.3%と最も多く、次いで「アクセス数が少ない」が25.9%、「内容が足りない」が20.7%となり、ホームページの掲載情報の内容に関係した理由が上位を占めている。(図—15)

図—15 開設の成果がない理由 (複数回答)



※「その他」の回答

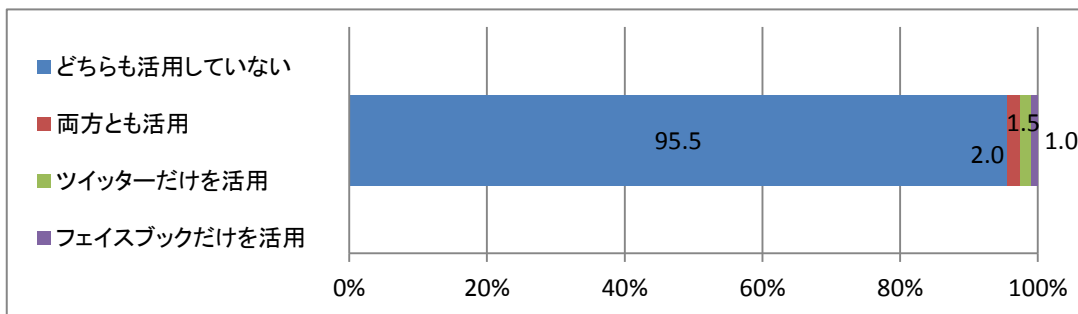
- 受発注仕様となっていないから。
- 問合せはあるが、組合員の受注にまで至ることがほとんどない。
- そもそも成果を求めている。

5 ツイッターやフェイスブックの活用について

(1) 業務におけるツイッターやフェイスブックの活用について

業務において、ツイッターやフェイスブックを活用しているかについては、「どちらも活用していない」が95.5%と圧倒的に多く、次いで「両方とも活用」が2.0%となった。ほとんどの組合でソーシャルメディアを活用していない結果となった。(図—16)

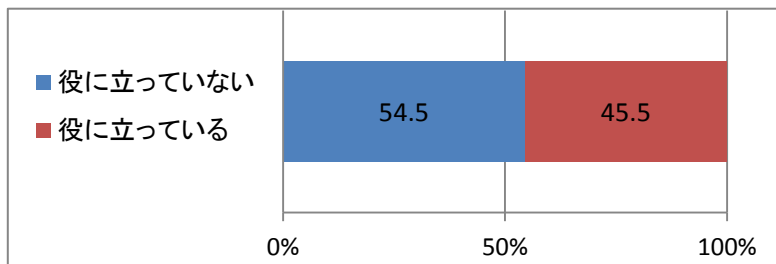
図—16 ツイッター・フェイスブックの活用について



(2) 情報を発信する際に役に立っているか

前設問で、「両方とも活用」、「ツイッターだけを活用」、「フェイスブックだけを活用」と回答された一部の組合に、役に立っているかどうか尋ねたところ、「役に立っている」が45.5%、「役に立っていない」が54.5%となり、役に立っていない方が過半数を占めた。(図—17)

図—17 情報発信ツールとして活用して役に立っているか

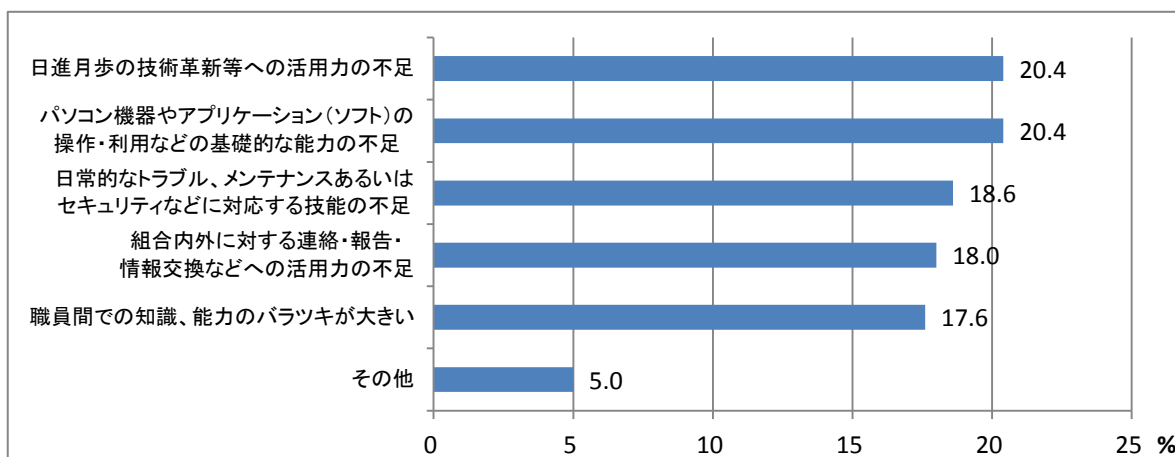


6 IT環境の推進体制について

(1) 事務局における知識・技能等の課題について

事務局における知識や技能等の課題については、「技術革新等への活用力不足」と「機器操作等の基礎的な能力不足」がいずれも20.4%と同率で最も多く、次いで、「技能の不足」が18.6%、「情報交換等への活用力不足」が18.0%となっている。(図—18)

図—18 組合事務局の知識・技能等の課題について（複数回答）



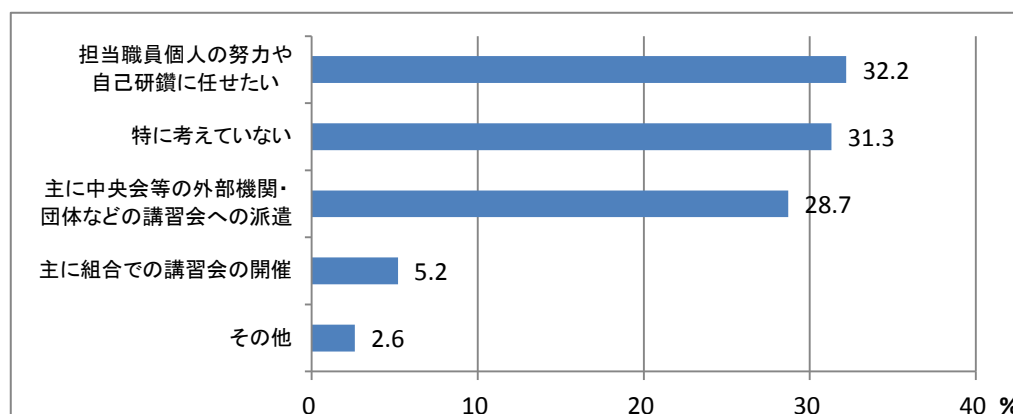
※「その他」の回答

- トラブル・メンテ等は業者に任せており、パソコンについては一定の経験のある者を担当に充てているので、現段階において大きな課題はない。
- 現在の技術で足りており、運用面でも問題はない。
- あまり高度な技術を必要としていないので、通常のコピーができれば十分である。
- 組合員との連絡に利用したいが、組合員が活用する時間がない。
- 職員2名でパソコンに対応できるのが1名のみである。

(2) 組合事務局における人材のスキルアップについて

事務局における人材のスキルアップについては、「担当職員個人の努力や自己研鑽に任せたい」が32.2%と最も多く、次いで、「特に考えていない」が31.3%、「中央会等の外部機関・団体などの講習会への派遣」が28.7%となった。(図—19)

図—19 人材のスキルアップについて（複数回答）



※「その他」の回答

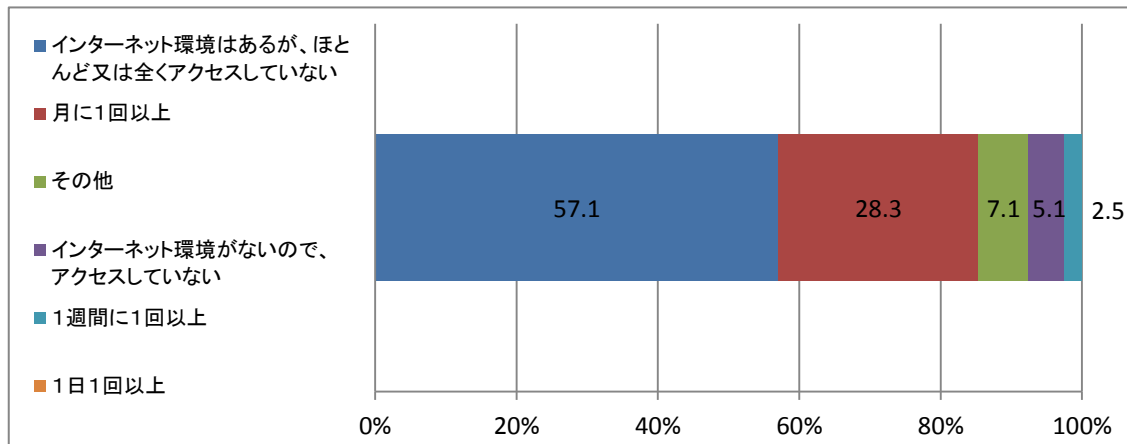
- 事務処理等でどのような活用が有効なのか、十分にわかっていない面がある。
- 業務の中で操作に慣れてもらうようにしている。
- 業務の中で必要な物は習得するようにしたい。
- 中央会に出前で講習会をやってもらいたい。

7 中央会ホームページについて

(1) 中央会のホームページへのアクセス頻度について

中央会のホームページへどれくらいの頻度でアクセスしているかについては、「インターネット環境はあるが、ほとんど又は全くアクセスしていない」が57.1%と最も多く、次いで、「月に1回以上」が28.3%となっている。定期的にはアクセスしていないが、決算書の作成時期や通常総会開催の前後などに、必要に応じてアクセスしているという意見が多く見られた。(図—20)

図—20 中央会ホームページへのアクセス頻度



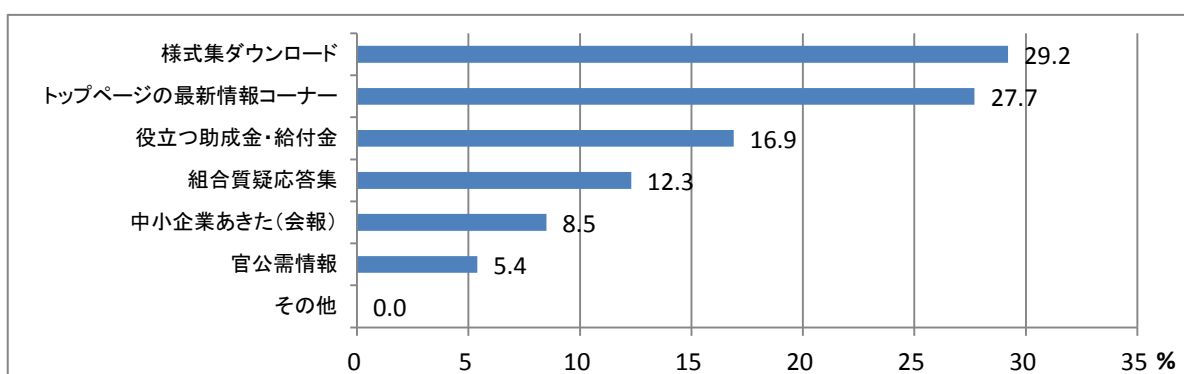
※「その他」の回答

- 必要に応じて、決算期・総会時期等にアクセスする。
- 必要な情報を入手したいとき、随時、アクセスしている。
- 年に数回ほどアクセスしている。

(2) よく利用しているコンテンツについて

中央会のホームページでよく利用しているコンテンツについては、「様式集ダウンロード」が29.2%と最も多く、次いで、「トップページの最新情報コーナー」が27.7%、「役立つ助成金・給付金」が16.9%となった。また、その理由について具体的に記述してもらったところ、下記のとおり、回答があった。(図—21)

図—21 中央会ホームページでよく利用するコンテンツ (複数回答)



※「よく利用する理由」

- 官公庁への提出書類を作成するため。
- 情報収集のため。
- 組合員への情報源として利用している。
- 業務知識を得るため。
- 各種情報をスピーディーに入手できるから。
- 最新情報を入手するため。
- 決算書を作成する時期に参考になっている。
- 講習会等の企画立案のため。
- 組合関連等の情報収集と、登記簿の提出書類・議事録を書く際にとっても役に立っている。

(3) 中央会のホームページの中のコンテンツや機能について

中央会ホームページについて、自由記述でご意見をいただいたところ、次のとおりとなった。様式集の見やすさについての意見が多かった。

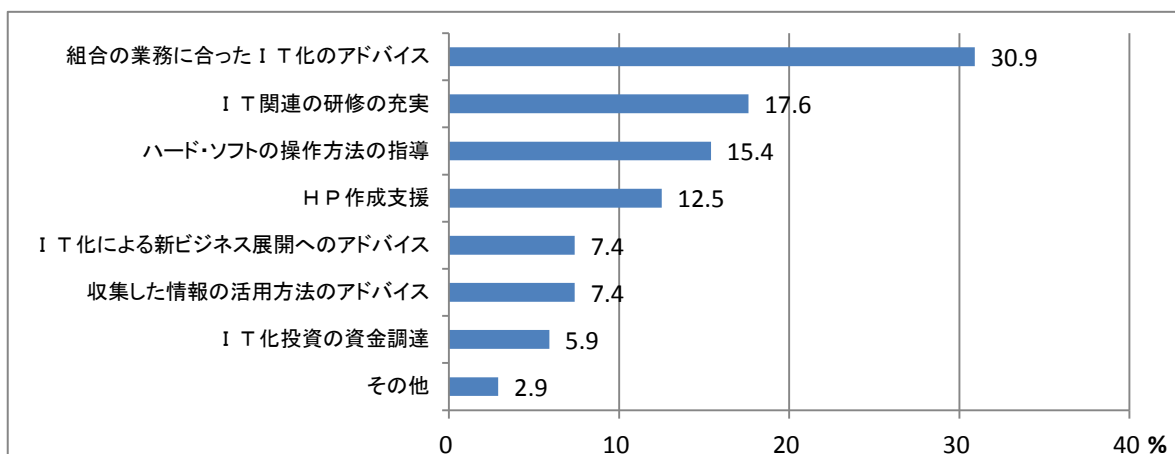
※中央会ホームページに関する意見（自由記述）

- 様式集をもう少し充実させてほしい。
- 非常に内容が豊富で充実しており、また、良く整理されており目的にたどり着きやすいと思う。
アクセスボタンがもう少しカラフルでも良いような気がする。
- 様式集を見やすくしてほしい。

8 中央会に求める支援について

今後のIT化推進において、中央会にどのような支援を求めるかについては、「組合の業務に合ったIT化のアドバイス」が30.9%と最も多く、次いで「IT関連の研修の充実」が17.6%、「ハード・ソフトの操作方法の指導」が15.4%となり、操作方法を中心にパソコンの活用方法全般についてのアドバイスが求められている。(図—22)

図—22 中央会に求めるIT化推進支援について（複数回答）



平成24年度 組合IT活用状況実態調査票

| | | |
|-----------|--------|--------|
| 組 合 名 | | |
| 組 合 員 数 | 名 | |
| 記入者職氏名 | (職 名) | (氏 名) |
| 事 務 局 体 制 | 専従役員 名 | 専従職員 名 |

1 組合事務局におけるIT利用環境等について

問1 現在のパソコンの導入状況はどのようになっていますか。
(該当するもの一つに○を付けてください。)

| |
|---|
| <p>1. 職員1名に対して、1台導入している</p> <p>2. 職員2～3名に対して、1台導入している</p> <p>3. 決まった割り当てはなく、事務局内で1台～数台導入している</p> <p>4. 導入していない → 問2へ</p> <p>5. その他（具体的に： _____)</p> |
|---|

※ 1, 2, 3, 5を選択された組合は、問3へお進みください。

問2 問1で「4. 導入していない」と回答された組合にお伺いします。導入していない理由は何ですか。（該当するもの全てに○を付けてください。）

| |
|--|
| <p>1. 導入する必要性がない →理由として該当するもの<u>全て</u>に○を付けてください。</p> <p>a. 導入しなくても業務は可能である</p> <p>b. 個人として所有している</p> <p>c. 導入効果が見えない</p> <p>d. メーカーやシステム業者等の相談相手がいない</p> <p>2. 必要性はあると思うが、操作できる人がいない</p> <p>3. 必要性はあると思うが、予算がない</p> <p>4. その他の理由がある（具体的に： _____)</p> |
|--|

※ 問2に回答された組合は、問23へお進みください。

問3 パソコンを活用してどのような業務を行っていますか。

(該当するもの全てに○を付けてください。)

- | | | |
|---------------------|--------------------|-----------------|
| 1. 一般的な文書・資料作成 | 2. 経理・給与業務 | 3. 販売管理 |
| 4. 生産管理 | 5. 物流管理 | 6. 在庫(商品・部品等)管理 |
| 7. 顧客(得意先・外注先含む)管理 | 8. 人事・労務管理 | 9. 財務管理 |
| 10. 組合員との連絡・報告・情報交換 | 11. 外部との連絡・報告・情報交換 | |
| 12. その他(具体的に: | |) |

問4 組合独自のソフトウェアやシステムを構築していますか。

(該当するもの一つに○を付けてください。)

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. 組合独自のソフトウェアやシステムを構築している | |
| 2. 組合独自のソフトウェアやシステムを構築していない | |
| 3. その他(具体的に: |) |

2 インターネットとセキュリティ対策について

問5 インターネットに接続していますか。

(該当するもの一つに○を付けてください。)

- | | |
|-----------|------------|
| 1. 接続している | 2. 接続していない |
|-----------|------------|

問6 貴組合ではセキュリティ対策として、ウイルス対策ソフトを導入し、更新していますか。(該当するもの一つに○を付けてください。)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. ウイルス対策ソフトを導入しており、定期的に更新もしている | |
| 2. ウイルス対策ソフトを導入しているが、定期的な更新はしていない | |
| 3. ウイルス対策ソフトを導入していない。 | |
| 4. その他(具体的に: |) |

3 電子メールについて

問7 事務局でのメールアドレスの保有状況はどのようになっていますか。

(該当するもの一つに○を付けてください。)

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. 職員全員がメールアドレスを保有している | |
| 2. 幹部職員のみ保有している | |
| 3. 組合代表のメールアドレスのみを保有している | |
| 4. メールアドレスを保有していない | |
| 5. その他(具体的に: |) |

問8 電子メールをどのように活用していますか。

(該当するもの全てに○を付けてください。)

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1. 顧客への定期的な情報発信 | 2. 組合での事務連絡 |
| 3. 組合員とのデータ共有 | 4. 組合外取引 (見積や受発注) |
| 5. 官公庁への手続き | 6. ホームページ上での販売申込用 |
| 7. ホームページ上からの問合せ用 | 8. 全く活用していない |
| 9. その他 (具体的に : |) |

問9 本会で毎月発行しているメールマガジンに登録していますか。また、情報源として今後も必要だと思いますか。

- | | |
|-----------|-------------|
| 1. 登録している | 2. 登録していない |
| 1. 必要だと思う | 2. 必要とは思わない |

4 ホームページ等の活用状況について

問10 貴組合ではホームページを開設していますか。

(該当するもの一つに○を付けてください。)

- | | | | |
|------------------------|------------|----------------|---|
| 1. 開設済み → 問11 へ | 2. 開設予定である | | |
| 3. 検討中 | 4. 開設の予定なし | 5. その他 (具体的に : |) |

問11 問10で「1. 開設済み」と回答された組合にお伺いします。ホームページをどのように管理していますか。

(該当するもの一つに○を付けてください。)

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. 内部で全て作成し、更新・メンテナンスも行っている | |
| 2. 外部に依頼して作成したが、更新・メンテナンスは内部で行っている | |
| 3. 外部に依頼して、作成・更新及びメンテナンスまで全て行ってもらっている | |
| 4. 特に管理はしていない | |
| 5. その他 (具体的に : |) |

問12 ホームページの更新頻度はどれくらいですか。

(該当するもの一つに○を付けてください。)

- | | | | |
|------------|------------------|---------|---------|
| 1. 毎日 | 2. 2～3日毎 | 3. 1週間毎 | 4. 2週間毎 |
| 5. 1ヶ月毎 | 6. 不定期 (おおよそ 間隔) | | |
| 7. 更新していない | 8. その他 (具体的に : | |) |

問13 ホームページをどのように活用していますか。

(該当するもの全てに○を付けてください。)

1. 組合及び組合員の製品・商品・サービスなどの紹介
2. 得意先・顧客等との製品・商品・サービスなどの受注、販売
3. 外注先や購買先等との製品・商品・サービスなどの発注、購入
4. 組合員との情報共有
5. 様々なアイデア、知識等の情報収集
6. その他（具体的に： _____)

問14 ホームページ開設の成果についてお伺いします。

(該当するもの一つに○を付けてください。)

1. 期待以上の成果を上げている
2. 期待どおりの成果を上げている
3. まあまあ成果を上げている
4. あまり成果を上げていない → 問15へ
5. 全く成果がない → 問15へ

問15 問14で「4. あまり成果を上げていない」「5. 全く成果がない」と回答された組合にお伺いします。その理由は何だとお考えですか。

(該当するもの全てに○を付けてください。)

1. 内容が足りない
2. デザインが陳腐
3. 人手が足りず、情報更新の頻度が少ない
4. アクセス数が少ない
5. 更新・メンテナンスの費用が掛かり過ぎる
6. セキュリティ問題が未解決・不法侵入による実被害を受けた
7. その他（具体的に： _____)

5 ツイッターやフェイスブックの活用について

問16 貴組合の業務では、ツイッター（Twitter）やフェイスブック（Facebook）を活用していますか。（該当するもの一つに○を付けてください。)

1. ツイッターだけを活用している
2. フェイスブックだけを活用している
3. 両方とも活用している
4. どちらも活用していない

問17 問16で1～3を選択した組合にお伺いします。組合の情報を発信する上で役に立っていますか。（該当するもの一つに○を付けてください。）

- | | |
|------------|-------------|
| 1. 役に立っている | 2. 役に立っていない |
|------------|-------------|

6 IT環境の推進体制について

問18 組合事務局における知識・技能等の課題について、どのようにお考えですか。（該当するもの全てに○を付けてください。）

- | |
|---|
| 1. パソコン機器やアプリケーション（ソフト）の操作・利用などの基礎的な能力の不足 |
| 2. 組合内外に対する連絡・報告・情報交換などへの活用力の不足 |
| 3. 日進月歩の技術革新等への活用力の不足 |
| 4. 日常的なトラブル、メンテナンスあるいはセキュリティなどに対応する技能の不足 |
| 5. 職員間での知識、能力のバラツキが大きいこと |
| 6. その他（具体的に： _____） |

問19 組合事務局における人材のスキルアップについて今後どのように行っていきたいと考えていますか。（該当するもの全てに○を付けてください。）

- | |
|-----------------------------|
| 1. 主に組合での講習会の開催 |
| 2. 主に中央会等の外部機関・団体などの講習会への派遣 |
| 3. 担当職員個人の努力や自己研鑽に任せたい |
| 4. 特に考えていない |
| 5. その他（具体的に： _____） |

7 中央会ホームページについて

問20 中央会のホームページ（<http://www.chuokai-akita.or.jp/>）にはどれくらいの頻度でアクセスしていますか。（最も近いもの一つに○を付けてください。）

- | |
|------------------------------------|
| 1. 1日1回以上 |
| 2. 1週間に1回以上 |
| 3. 月に1回以上 |
| 4. インターネット環境はあるが、ほとんど又は全くアクセスしていない |
| 5. インターネット環境がないので、アクセスしていない |
| 6. その他（具体的に： _____） |

問21 上記設問で1～3を選択した組合にお伺いします。よく利用しているコンテンツとその理由は何ですか。（該当するもの全てに○を付けてください。）

| |
|---|
| 1. トップページ最新情報コーナー（中小企業施策情報、中央会からのご案内等） 2. 様式集ダウンロード 3. 組合質疑応答集 4. 官公需情報 5. 役立つ助成金・給付金 6. 中小企業あきた（会報） 7. その他（具体的に： _____) |
| 利用する理由： |

問22 中央会のホームページの中のコンテンツや機能、見やすさ等で、修正や新たに追加等の方がいいと思うことがあれば、自由にお書きください。

| |
|---|
| （例：○○のページをもっと充実してもらいたい。○○のページを探しやすくするため、もっと目立たせて欲しい。○○のページの内容がわかりにくいので、修正してもらいたい。等） |
|---|

7 中央会に求める支援について

問23 今後のIT化推進において、中央会にどのような支援を求めますか。（該当するもの全てに○を付けてください。）

| |
|---|
| 1. 組合の業務に合ったIT化のアドバイス 2. HP作成支援 3. ハード・ソフトの操作方法の指導 4. IT化投資の資金調達 5. IT関連の研修の充実 6. 収集した情報の活用方法のアドバイス 7. IT化による新ビジネス展開へのアドバイス 8. その他（具体的に： _____) |
|---|

アンケートは以上です。ご協力ありがとうございました。

記入漏れがないかお確かめの上、平成25年 1月22日（火）までにFAXまたは郵送にてご返送ください。